REGULAMIN PROGRAMU PRZYWILEJÓW ORAZ REZERWACJI WIZYT

Obowiązuje od dnia 1 października 2026 r. · wersja 1.3

§ 1. ORGANIZATOR I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem Programu Przywilejów oraz podmiotem świadczącym usługi objęte niniejszym Regulaminem jest **Kosmetologia Dorota Dziemianko**, prowadząca działalność pod adresem ul. Krzysztofa Komedy 14, 78-200 Białogard, NIP 6722028175, REGON 321161424, adres e-mail dorotadziemianko89@gmail.com, telefon 538 406 222 (dalej: **Gabinet** lub **Organizator**).
2. Regulamin określa zasady: uczestnictwa w Programie Przywilejów, nabywania i korzystania ze statusów oraz przywilejów, Programu Poleceń, nabywania i realizacji voucherów, a także rezerwacji wizyt.
3. Program skierowany jest do osób fizycznych, które ukończyły 18 lat i korzystają z usług Gabinetu jako konsumenci.
4. Udział w Programie jest dobrowolny i bezpłatny. Korzystanie z usług Gabinetu nie wymaga uczestnictwa w Programie.
5. Program nie jest grą losową, loterią promocyjną ani zakładem wzajemnym w rozumieniu ustawy o grach hazardowych. Przyznanie statusu i przywilejów nie zależy od przypadku, lecz wyłącznie od spełnienia warunków opisanych w Regulaminie.
6. Program prowadzony jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przez czas nieoznaczony.
7. Użyte w Regulaminie formy żeńskie („Uczestniczka", „Klientka") mają charakter wyłącznie redakcyjny i odnoszą się do wszystkich osób korzystających z Programu, niezależnie od płci. Program jest dostępny na jednakowych zasadach dla każdej osoby spełniającej warunki z ust. 3.

§ 2. DEFINICJE

1. **Uczestniczka** — osoba, która przystąpiła do Programu na zasadach § 3.
2. **Wizyta Kwalifikująca** — wizyta spełniająca łącznie warunki określone w § 4 ust. 1.
3. **Wartość Regularna** — cena usługi wynikająca z aktualnego cennika Gabinetu, przed zastosowaniem jakiegokolwiek rabatu, pakietu lub przywileju.
4. **Okres Rozliczeniowy** — ruchomy okres ostatnich 12 miesięcy, liczony każdorazowo wstecz od dnia dokonywania oceny. Program nie stosuje roku kalendarzowego ani resetu licznika w określonej dacie.
5. **Status** — poziom uczestnictwa: SILVER, GOLD albo PLATINUM.
6. **Przywilej** — korzyść przyznawana Uczestniczce na zasadach Regulaminu, o określonej treści, terminie i limicie wykorzystania.
7. **Incydent Rezerwacyjny** — zdarzenie opisane w § 13 ust. 2.
8. **Voucher** — dokument na okaziciela albo imienny, uprawniający do skorzystania z usług Gabinetu do wysokości wskazanej na nim wartości.

§ 3. PRZYSTĄPIENIE DO PROGRAMU

1. Przystąpienie następuje przez złożenie oświadczenia o przystąpieniu — pisemnie w Gabinecie albo za pośrednictwem formularza udostępnionego przez Gabinet — po uprzednim udostępnieniu Regulaminu.
2. Warunkiem przystąpienia jest podanie imienia, nazwiska i numeru telefonu. Podanie tych danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa.
3. Uczestnictwo jest imienne i nie podlega przeniesieniu na inną osobę. Statusów ani Przywilejów nie można łączyć między Uczestniczkami ani przenosić.
4. Uczestniczka może w każdej chwili zrezygnować z uczestnictwa, składając oświadczenie w dowolnej formie, w tym wiadomością na numer lub adres wskazany w § 1 ust. 1. Rezygnacja jest skuteczna z chwilą jej otrzymania przez

Gabinet. **Przywileje już przyznane Uczestniczka może wykorzystać do upływu ich terminu ważności**; rezygnacja kończy natomiast naliczanie Wizyt Kwalifikujących i udostępnianie nowych Przywilejów. Vouchery zachowują ważność na zasadach § 11.

§ 4. WIZYTY KWALIFIKUJĄCE

1. Wizytą Kwalifikującą jest wizyta, która łącznie:
   a. została faktycznie zrealizowana, oraz
   b. obejmowała usługę lub usługi o łącznej Wartości Regularnej wynoszącej co najmniej **250 zł**.
2. Do progu, o którym mowa w ust. 1 lit. b, przyjmuje się Wartość Regularną, a nie cenę faktycznie zapłaconą. Skorzystanie z pakietu, rabatu lub Przywileju nie pozbawia wizyty charakteru kwalifikującego, o ile Wartość Regularna wynosi co najmniej 250 zł.
3. Jeżeli podczas jednej wizyty wykonano kilka usług, ich Wartości Regularne sumuje się. Wizyta taka stanowi jedną Wizytę Kwalifikującą, niezależnie od liczby wykonanych usług.
4. W przypadku pakietu każda faktycznie zrealizowana usługa z pakietu stanowi odrębną Wizytę Kwalifikującą, o ile spełnia warunek z ust. 1. Samo nabycie pakietu nie powoduje zaliczenia wizyt z góry.
5. Wizytami Kwalifikującymi **nie są**: wizyty odwołane, niezrealizowane wskutek niestawiennictwa, wyłącznie zarezerwowane, bezpłatne konsultacje, odbiór kosmetyku, nabycie Vouchera, samo nabycie pakietu, a także usługi o Wartości Regularnej niższej niż 250 zł.
6. Aktualny wykaz usług kwalifikujących oraz ich Wartości Regularnych dostępny jest w Gabinecie oraz na stronie internetowej **kosmetologiadorotadziemianko.pl**.

§ 5. STATUSY

1. Status ustalany jest wyłącznie na podstawie liczby Wizyt Kwalifikujących w Okresie Rozliczeniowym:

Liczba Wizyt Kwalifikujących	Status
0–2	brak statusu
3–5	SILVER
6–9	GOLD
10 i więcej	PLATINUM

2. PLATINUM jest najwyższym Statusem w Programie. Organizator nie tworzy statusów wyższych.
3. Status jest ruchomy. Wraz z upływem czasu wizyty wykraczające poza Okres Rozliczeniowy przestają być uwzględniane, co może skutkować obniżeniem Statusu. Aktualizacja następuje automatycznie.
4. Obniżenie Statusu nie stanowi sankcji ani kary. Uczestniczka może ponownie osiągnąć wyższy Status na zasadach ogólnych.
5. Uczestniczka może w każdym czasie uzyskać w Gabinecie informację o swoim aktualnym Statusie i liczbie Wizyt Kwalifikujących.

§ 6. PRZYWILEJE — ZASADY WSPÓLNE

1. Status otwiera dostęp do Przywilejów. Status sam w sobie nie oznacza stałego rabatu ani stałej obniżki cen usług. Wyjątkiem jest wyłącznie Przywilej określony w § 9 ust. 1 lit. c, który dotyczy ceny Voucherów i przysługuje przez cały okres ważności Statusu PLATINUM.
2. Każdy Przywilej określany jest odrębnie i zawiera co najmniej: nazwę, treść korzyści, okres, w którym może zostać wykorzystany, oraz limit wykorzystań — chyba że przy danym Przywileju wyraźnie wskazano, że przysługuje on bez ograniczenia liczby wykorzystań. **Warunki te Organizator podaje do wiadomości Uczestniczki zanim spełni ona**

warunek uprawniający do Przywileju — a jeżeli Przywilej udostępniany jest jednostronnie przez Organizatora, przy jego udostępnieniu.

3. Przywileje nie podlegają wymianie na środki pieniężne ani na inne świadczenia, chyba że warunki konkretnego Przywileju stanowią inaczej.
4. Jeżeli treść Przywileju dobierana jest indywidualnie do potrzeb skóry lub do zabiegu, Organizator wskazuje Uczestniczce konkretną korzyść **przed rozpoczęciem zabiegu**, a Uczestniczka może z niej nie skorzystać, zachowując Przywilej do wykorzystania w okresie ważności Statusu. Doboru dokonuje się według wskazań kosmetologicznych, a nie według uznania Organizatora. Dane o stanie skóry i zdrowiu wykorzystywane przy doborze Organizator przetwarza na zasadach i na podstawie wskazanych w § 15.
5. **Przywileju nie łączy się z innymi promocjami ani rabatami**; przy zbiegu stosuje się rozwiązanie korzystniejsze dla Uczestniczki. Ograniczenie to nie dotyczy Przywilejów wynikających z niższych Statusów — Uczestniczka GOLD i PLATINUM korzysta ze wszystkich Przywilejów przewidzianych dla jej Statusu, zgodnie z § 8 ust. 1 i § 9 ust. 1.
6. Przywilej niewykorzystany w oznaczonym terminie wygasa. Organizator informuje o terminie w sposób i w chwili określonych w ust. 2.
7. Limity wykorzystania Przywilejów liczone są odrębnie dla każdego okresu ważności Statusu. Po przedłużeniu Statusu albo po nadaniu Statusu wyższego limity liczą się od nowa.
8. **W każdym przypadku informowania o obniżeniu ceny usługi lub Vouchera Organizator podaje obok ceny obniżonej informację o najniższej cenie tej usługi albo tego Vouchera, która obowiązywała w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki.** Obowiązek ten dotyczy również reklamy oraz każdego materiału informacyjnego, w tym cennika, ekspozycji w Gabinecie, wiadomości SMS i publikacji w mediach społecznościowych. Jeżeli dana usługa albo Voucher oferowane są krócej niż 30 dni, Organizator podaje najniższą cenę obowiązującą od dnia rozpoczęcia oferowania do dnia wprowadzenia obniżki.
9. Organizator może udostępniać Przywilej w ograniczonej liczbie wyłącznie wtedy, gdy wynika to z ograniczeń organizacyjnych Gabinetu — liczby dostępnych terminów, czasu pracy albo ilości produktu przeznaczonego na daną akcję. Liczbę tę Organizator podaje przy udostępnieniu Przywileju. O możliwości skorzystania decyduje kolejność zgłoszeń dokonanych telefonicznie, wiadomością lub osobiście w Gabinecie; Organizator potwierdza Uczestniczce przyjęcie zgłoszenia i miejsce w kolejności. Ograniczenie liczby nie dotyczy Przywileju określonego w § 9 ust. 1 lit. c. Jeżeli liczba miejsc wyczerpie się przed skorzystaniem przez Uczestniczkę, Organizator niezwłocznie ją o tym zawiadamia, a Przywilej zachowuje ona do najbliższej kolejnej akcji tego rodzaju albo — jeżeli Uczestniczka tak wybierze — Organizator udostępnia jej świadczenie równoważne w okresie ważności Statusu.

§ 7. PRZYWILEJE SILVER

1. Status SILVER uprawnia do następujących Przywilejów:
   a. **Dodatkowy etap pielęgnacyjny** podczas zabiegu, dobierany indywidualnie do potrzeb skóry — jeden raz w okresie ważności Statusu;
   b. **Niespodzianka urodzinowa** — jeden raz w okresie ważności Statusu, w miesiącu urodzin Uczestniczki. Jeżeli w okresie ważności Statusu miesiąc urodzin nie przypada, Organizator udostępnia Uczestniczce w tym okresie równoważną niespodziankę w terminie z nią uzgodnionym — tak, aby Przywilej nie przepadł.
2. Status SILVER nie obejmuje stałego rabatu.

§ 8. PRZYWILEJE GOLD

1. Status GOLD obejmuje wszystkie Przywileje przewidziane dla Statusu SILVER oraz dodatkowo:
   a. **Dodatkowy obszar zabiegowy**, dobierany według potrzeb skóry — jeden raz w okresie ważności Statusu.
2. Żaden z Przywilejów wymienionych w ust. 1 nie ma charakteru stałego rabatu i nie przysługuje automatycznie do wszystkich usług.

§ 9. PRZYWILEJE PLATINUM

1. Status PLATINUM obejmuje wszystkie Przywileje przewidziane dla Statusu GOLD oraz dodatkowo:
    a. **Platinum Day** — szczególna oferta przygotowana dla Uczestniczki, przysługująca jeden raz w roku, przy czym rok liczy się od dnia nadania Statusu PLATINUM, a nie od początku roku kalendarzowego;
    b. **Pierwszeństwo przy terminach** — wcześniejszy dostęp do wybranych nowych terminów przed pozostałymi Uczestniczkami, nie więcej niż trzy razy w roku, przy czym rok liczy się od dnia nadania Statusu PLATINUM, tak samo jak przy Przywileju z lit. a. Pierwszeństwo nie narusza rezerwacji już dokonanych przez inne klientki i nie stanowi podstawy do ich odwołania ani zmiany;
    c. **Vouchery o 10% taniej** — możliwość nabycia Vouchera, o którym mowa w § 11, w cenie obniżonej o 10% względem ceny regularnej Vouchera obowiązującej w dniu nabycia. Obniżka dotyczy wyłącznie ceny nabycia; wartość nominalna Vouchera pozostaje pełna. Korzyść ta przysługuje przez cały okres ważności Statusu i nie jest ograniczona liczbą wykorzystań.
2. Przywileje wymienione w ust. 1 lit. a i b Uczestniczka wykorzystuje w okresie ważności Statusu; do liczenia limitów stosuje się § 6 ust. 7.

§ 10. PROGRAM POLECEŃ

1. **Program Poleceń jest mechanizmem odrębnym od Programu Przywilejów opisanego w § 4–§ 9.** Polecenia nie są Wizytami Kwalifikującymi, nie wpływają na Status i nie przybliżają do kolejnego Statusu. Status nie wpływa na wysokość rabatu za Polecenie. Oba mechanizmy działają niezależnie i można korzystać z każdego z nich osobno.
2. **Skuteczne Polecenie** ma miejsce, gdy łącznie:
    a. osoba dotąd niekorzystająca z usług Gabinetu wskaże przy pierwszej rezerwacji Uczestniczkę polecającą,
    b. odbędzie wizytę, oraz
    c. nabędzie podczas niej usługi o wartości co najmniej **250 zł**.
3. Za każde Skuteczne Polecenie Uczestniczce polecającej przysługuje **rabat w wysokości 50 zł** do wykorzystania przy kolejnej wizycie.
4. **Osoba polecona** otrzymuje **rabat w wysokości 50 zł**, do wykorzystania w terminie **3 miesięcy** od dnia jego przyznania.
5. Rabat, o którym mowa w ust. 3 i 4:
    a. nie podlega wymianie na środki pieniężne ani wypłacie;
    b. jest przypisany imiennie i nie może zostać przeniesiony na inną osobę;
    c. nie łączy się z innymi rabatami, promocjami ani Przywilejami;
    d. jest ważny **3 miesiące liczone od dnia zawiadomienia** o jego przyznaniu — termin ten jest jednakowy dla Uczestniczki polecającej i dla osoby poleconej.
6. Polecenie nie może dotyczyć osoby, która w chwili polecenia jest już klientką Gabinetu, ani samej Uczestniczki polecającej.
7. Rabat za Polecenie stanowi obniżenie ceny usługi nabywanej przez Uczestniczkę i nie jest świadczeniem nieodpłatnym.
8. Rabat, o którym mowa w ust. 3 i 4, jest jedyną korzyścią przysługującą z tytułu Skutecznego Polecenia. Liczba Skutecznych Poleceń nie tworzy dodatkowych poziomów nagród.

§ 11. VOUCHERY

1. Nabycie Vouchera nie stanowi Wizyty Kwalifikującej i nie wpływa na Status.
2. Voucher uprawnia do skorzystania z usług Gabinetu do wysokości wskazanej na nim wartości. Kwota zapłacona za Voucher oraz jego wartość mogą się różnić, jeżeli Voucher nabywany jest w ramach Przywileju.
3. Voucher jest ważny **12 miesięcy od dnia zakupu**. Termin ważności oznacza termin, w którym należy **zarezerwować i zrealizować** wizytę. Data zakupu i data upływu ważności są uwidocznione na Voucherze.

4. Voucher nie podlega wymianie na środki pieniężne. Przy realizacji Vouchera na usługę o niższej wartości **niewykorzystana część wartości pozostaje do wykorzystania przy kolejnej wizycie**, w okresie ważności Vouchera.
5. **Po upływie terminu ważności Voucher traci moc jako uprawnienie do skorzystania z usługi na warunkach preferencyjnych. Kwota faktycznie zapłacona za Voucher nie przepada — Uczestniczka może zaliczyć ją na poczet ceny dowolnej usługi Gabinetu, w okresie przedawnienia roszczeń.** Uprawnienie to nie obejmuje nadwyżki wartości Vouchera ponad kwotę faktycznie zapłaconą, ani innych korzyści wynikających z Przywileju, w ramach którego Voucher nabyto.
6. Voucher zgubiony lub zniszczony nie podlega odtworzeniu, chyba że Gabinet jest w stanie zidentyfikować go w swojej ewidencji.

§ 12. REZERWACJA WIZYT

1. Rezerwacji można dokonać osobiście, telefonicznie, wiadomością tekstową albo za pośrednictwem kalendarza rezerwacji udostępnionego przez Gabinet.
2. Rezerwacja stanowi uzgodnienie terminu wykonania usługi. Umowa o wykonanie usługi zostaje zawarta z chwilą przystąpienia do jej wykonania w umówionym terminie.
3. Dokonanie rezerwacji za pośrednictwem kalendarza wymaga podania imienia, nazwiska i numeru telefonu oraz akceptacji niniejszego Regulaminu.
4. Gabinet potwierdza rezerwację oraz może wysłać przypomnienie o zbliżającej się wizycie.
5. Gabinet może odmówić wykonania usługi albo zaproponować jej zmianę, jeżeli przeprowadzony wywiad wykaże przeciwwskazania. Odmowa z tej przyczyny nie rodzi po stronie Uczestniczki żadnych negatywnych konsekwencji w Programie.
6. **Prawo odstąpienia.** Jeżeli rezerwacja dokonywana na odległość (telefonicznie, wiadomością tekstową albo przez kalendarz) prowadzi do zawarcia umowy o świadczenie usługi, Klientce będącej konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od tej umowy **w terminie 14 dni**, bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów. Termin liczy się od dnia zawarcia umowy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem, na dane kontaktowe wskazane w § 1 ust. 1. Wzór formularza odstąpienia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu; skorzystanie z niego nie jest obowiązkowe.
7. **Wykonanie usługi przed upływem 14 dni.** Jeżeli umówiony termin wizyty przypada przed upływem terminu na odstąpienie, wykonanie usługi wymaga **wyraźnego żądania Klientki**, aby Gabinet rozpoczął świadczenie przed upływem tego terminu. Gabinet odbiera to żądanie przy rezerwacji i informuje, że **po całkowitym wykonaniu usługi Klientka traci prawo odstąpienia**. Jeżeli Klientka odstąpi po rozpoczęciu, a przed zakończeniem świadczenia, zapłaci za świadczenie spełnione do chwili odstąpienia, proporcjonalnie do zakresu jego wykonania.
8. Niezłożenie żądania, o którym mowa w ust. 7, nie pozbawia Klientki możliwości skorzystania z usługi — oznacza jedynie, że wizyta zostanie umówiona na termin przypadający po upływie 14 dni albo że Klientka zachowa prawo odstąpienia do chwili rozpoczęcia zabiegu.
9. **Zadatek — zasady ogólne.** Gabinet **może** uzależnić potwierdzenie rezerwacji od wpłaty zadatku. Obowiązek wpłaty nie dotyczy wszystkich rezerwacji — Gabinet decyduje o jego wprowadzeniu i może go stosować do wybranych usług, terminów lub okresów. **Informację o obowiązku wpłaty zadatku, jego wysokości i terminie Gabinet podaje przy rezerwacji, przed jej potwierdzeniem.** Brak takiej informacji oznacza, że dla danej rezerwacji zadatek nie obowiązuje.
10. **Wysokość i wpłata.** Zadatek wynosi **100 zł** i jest zaliczany na poczet ceny usługi. Wpłaty można dokonać przelewem na rachunek prowadzony w Erste Bank Polska S.A. o numerze **80 1090 2646 0000 0001 5887 1094** albo BLIK-iem na numer **880 186 102**. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko Klientki.
11. **Skutki po stronie Klientki.** Odwołanie albo przełożenie wizyty **nie później niż 24 godziny** przed umówionym terminem powoduje, że zadatek zachowuje ważność i zostaje zaliczony na poczet nowego terminu. Odwołanie po tym czasie albo niestawienie się na wizytę powoduje, że **zadatek nie podlega zwrotowi**.

12. **Skutki po stronie Gabinetu.** Jeżeli wizyta nie odbędzie się z przyczyn leżących po stronie Gabinetu, Klientka według swojego wyboru otrzymuje **zwrot zadatku** albo **zaliczenie go na poczet nowego terminu**. Jeżeli Gabinet odwoła wizytę **później niż 24 godziny** przed umówionym terminem, Klientka może żądać **zwrotu zadatku w podwójnej wysokości**.
13. Zadatek podlega zwrotowi w całości, jeżeli wizyta nie odbyła się z przyczyn niezależnych od obu stron, a także w razie skutecznego odstąpienia od umowy na zasadach ust. 6–8.

§ 13. ODWOŁANIE I ZMIANA TERMINU. INCYDENTY REZERWACYJNE

1. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty jest prawidłowa, jeżeli nastąpi **nie później niż 24 godziny** przed umówionym terminem.
2. Incydentem Rezerwacyjnym jest odwołanie lub zmiana terminu z naruszeniem ust. 1 albo niestawienie się na umówioną wizytę.
3. **Pierwszy** Incydent Rezerwacyjny nie wywołuje skutków w Programie. Status pozostaje bez zmian, Przywileje pozostają aktywne.
4. Z chwilą **drugiego** Incydentu Rezerwacyjnego Przywileje ulegają wstrzymaniu. Status pozostaje bez zmian i nadal wynika wyłącznie z liczby Wizyt Kwalifikujących.
5. **Przywileje wracają automatycznie po najbliższej prawidłowo zrealizowanej wizycie**, a licznik Incydentów zostaje wyzerowany. Niezależnie od tego **wstrzymanie ustaje najpóźniej po upływie 6 miesięcy** od drugiego Incydentu, nawet jeżeli w tym czasie nie doszło do żadnej wizyty.
6. Incydenty Rezerwacyjne sumują się w okresie **12 miesięcy**. Incydent, od którego upłynęło 12 miesięcy, nie jest uwzględniany.
7. Incydenty Rezerwacyjne nie powodują naliczenia jakichkolwiek opłat ani kar pieniężnych.
8. Organizator nie odnotowuje Incydentu, jeżeli niestawiennictwo lub późne odwołanie wynikło z przyczyn niezależnych od Uczestniczki, w szczególności nagłego zdarzenia losowego, choroby albo błędu systemu rezerwacji. Uczestniczka może zgłosić taką okoliczność w dowolnej formie; Organizator rozpatruje zgłoszenie niezwłocznie.

§ 14. WIADOMOŚCI SMS

1. **Bez odrębnej zgody** Gabinet wysyła wyłącznie wiadomości niezbędne do obsługi uczestnictwa i rezerwacji: potwierdzenie i przypomnienie o wizycie, informację o zmianie lub odwołaniu terminu, informację o osiągnięciu Statusu, o wstrzymaniu i o przywróceniu Przywilejów.
2. **Wyłącznie na podstawie uprzedniej zgody** Uczestniczki, wyrażonej odrębnie od przystąpienia do Programu, Gabinet wysyła wiadomości stanowiące informację handlową lub służące marketingowi bezpośredniemu, w szczególności: o udostępnieniu Przywileju, o uruchomieniu oferty okresowej, o ofercie voucherowej, o zbliżaniu się do kolejnego Statusu oraz o zrealizowaniu Polecenia.
3. Zgodę, o której mowa w ust. 2, można w każdej chwili wycofać, bez wpływu na uczestnictwo w Programie i bez podawania przyczyny. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wysyłek dokonanych przed jej wycofaniem.
4. Gabinet nie wysyła wiadomości po każdej wizycie ani wiadomości informujących o utracie Statusu.
5. Prośba o opinię nie jest powiązana z jakimkolwiek Przywilejem. Wystawienie opinii, jej treść ani jej brak nie wpływają na Status, Przywileje ani warunki obsługi.

§ 15. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator wskazany w § 1 ust. 1. Kontakt w sprawach danych: dorotadziemianko89@gmail.com.
2. Dane przetwarzane są w następujących celach i na następujących podstawach:

a. prowadzenie Programu, ustalanie Statusu i przyznawanie Przywilejów — wykonanie umowy, której stroną jest Uczestniczka [art. 6 ust. 1 lit. b RODO];

b. obsługa rezerwacji i kontakt w sprawie wizyt — wykonanie umowy [art. 6 ust. 1 lit. b RODO];

c. wysyłka wiadomości handlowych i marketingu bezpośredniego — zgoda [art. 6 ust. 1 lit. a RODO];

d. wykonanie obowiązków podatkowych i rachunkowych — obowiązek prawny [art. 6 ust. 1 lit. c RODO];

e. ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń — prawnie uzasadniony interes administratora [art. 6 ust. 1 lit. f RODO];

f. **ocena przeciwwskazań do zabiegu na podstawie wywiadu — dane dotyczące zdrowia, przetwarzane wyłącznie na podstawie wyraźnej zgody Klientki** [art. 9 ust. 2 lit. a RODO], odbieranej odrębnie, przed pierwszym zabiegiem. **Zgodę odbiera się raz** i obowiązuje ona do czasu jej wycofania. **Sam wywiad jest natomiast aktualizowany przed każdym zabiegiem** — Klientka potwierdza wówczas, czy jej stan zdrowia, przyjmowane leki lub inne okoliczności istotne dla bezpieczeństwa zabiegu uległy zmianie. Odmowa zgody uniemożliwia wykonanie zabiegu wymagającego wywiadu, lecz nie wpływa na uczestnictwo w Programie.

3. Zakres danych: imię, nazwisko, numer telefonu, historia zrealizowanych wizyt i ich wartość, Status, przyznane i wykorzystane Przywileje, liczba Skutecznych Poleceń, Incydenty Rezerwacyjne, a w zakresie objętym zgodą z ust. 2 lit. f — informacje z wywiadu kosmetologicznego. Jeżeli Uczestniczka je poda, Organizator przetwarza także adres e-mail — do korespondencji dotyczącej Programu i rezerwacji — oraz dzień i miesiąc urodzenia (bez roku), wyłącznie w celu udostępnienia Przywileju urodzinowego, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. b. Podanie tych danych jest dobrowolne; bez dnia i miesiąca urodzenia Przywilej urodzinowy nie może zostać udostępniony.

4. Okresy przechowywania: dane Programu — przez czas uczestnictwa i **12 miesięcy** po jego zakończeniu, co odpowiada długości Okresu Rozliczeniowego; dane z wywiadu kosmetologicznego — do cofnięcia zgody, nie dłużej niż **5 lat** od ostatniego zabiegu; dokumentacja rozliczeniowa — **5 lat** licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku; dane niezbędne do obrony roszczeń — do upływu terminu ich przedawnienia.

5. Jeżeli którykolwiek z podmiotów, o których mowa w ust. 5, przetwarza dane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, Organizator poinformuje o tym Uczestniczki oraz o podstawie takiego przekazania.

6. Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące na rzecz Organizatora usługi informatyczne, hostingowe, wysyłki wiadomości SMS oraz księgowe — wyłącznie w zakresie niezbędnym i na podstawie umowy powierzenia.

7. Uczestniczce przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie oraz cofnięcia zgody, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawo do przenoszenia danych dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody lub umowy i w sposób zautomatyzowany.

8. Podanie danych jest dobrowolne; ich niepodanie uniemożliwia uczestnictwo w Programie. **Ustalenie Statusu odbywa się w sposób zautomatyzowany** — system zlicza Wizyty Kwalifikujące w Okresie Rozliczeniowym i na tej podstawie przypisuje Status. **Nie dochodzi przy tym do zautomatyzowanego podejmowania decyzji wywołujących wobec Uczestniczki skutki prawne ani w podobny sposób istotnie na nią wpływających**: Status nie warunkuje dostępu do usług Gabinetu, ich ceny podstawowej ani warunków obsługi, a jedynie otwiera dostęp do dodatkowych Przywilejów.

§ 16. REKLAMACJE

1. Reklamacje dotyczące Programu, Przywilejów, Voucherów i rezerwacji można składać osobiście w Gabinecie, wiadomością na adres e-mail albo numer telefonu wskazany w § 1 ust. 1.

2. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające kontakt oraz opis zastrzeżeń.

3. Organizator rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi **w terminie 14 dni** od jej otrzymania. Odpowiedź udzielana jest na papierze lub na innym trwałym nośniku. **Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie reklamacji za uzasadnioną.**

4. Jeżeli Organizator nie uwzględni reklamacji, w odpowiedzi zamieszcza oświadczenie o zgodzie albo o odmowie wzięcia udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Brak takiego oświadczenia oznacza zgodę Organizatora na udział w takim postępowaniu.

5. Postępowanie reklamacyjne nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień przysługujących konsumentowi na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa do dochodzenia roszczeń przed sądem powszechnym.
6. Konsumentka może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w tym z pomocy powiatowego lub miejskiego rzecznika konsumentów albo z mediacji przy właściwym wojewódzkim inspektoracie Inspekcji Handlowej. Skorzystanie z nich jest dobrowolne i wymaga zgody obu stron. Podmiotem uprawnionym właściwym dla Organizatora jest **Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej w Szczecinie**, ul. Jana Matejki 6b, 71-615 Szczecin, adres strony internetowej: www.wiih.pomorzezachodnie.pl.

§ 17. ZMIANA REGULAMINU I ZAKOŃCZENIE PROGRAMU

1. Organizator może zmienić Regulamin wyłącznie z ważnych przyczyn, którymi są: zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa mająca wpływ na treść Regulaminu, zmiana zakresu świadczonych usług, zmiana lub wprowadzenie nowych rozwiązań technicznych obsługujących Program, konieczność usunięcia niejasności lub błędów w Regulaminie, albo zalecenie lub decyzja właściwego organu.
2. O zmianie Organizator informuje Uczestniczki co najmniej **14 dni** przed jej wejściem w życie, udostępniając nową treść w sposób umożliwiający jej pobranie, odtworzenie i przechowywanie.
3. Uczestniczka, która nie akceptuje zmiany, może zrezygnować z uczestnictwa przed jej wejściem w życie.
4. **Zmiana Regulaminu nie pozbawia Uczestniczki Przywilejów już przyznanych ani nie skraca terminu ich wykorzystania. Nie wpływa też na Wizyty Kwalifikujące zaliczone przed dniem wejścia zmiany w życie ani na ważność wydanych Voucherów.**
5. Organizator może zakończyć Program, informując o tym co najmniej **30 dni** wcześniej. Do dnia zakończenia Uczestniczki mogą wykorzystać przyznane Przywileje; Vouchery zachowują ważność zgodnie z § 11.

§ 18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz przepisów o ochronie konsumentów.
2. Postanowienia Regulaminu nie ograniczają praw konsumenta wynikających z przepisów bezwzględnie obowiązujących. W razie sprzeczności pierwszeństwo mają te przepisy.
3. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia zachowują moc.
4. Regulamin dostępny jest w Gabinecie oraz na stronie internetowej **kosmetologiadorotadziemianko.pl** w formie umożliwiającej jego pobranie, odtworzenie i zapisanie.

ZAŁĄCZNIK NR 1 — WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy. Skorzystanie z niego nie jest obowiązkowe — odstąpić można w dowolny inny sposób, byle jednoznaczny.

Adresat: Kosmetologia Dorota Dziemianko, ul. Krzysztofa Komedy 14, 78-200 Białogard, dorotadziemianko89@gmail.com

Ja/My niniejszym informuję/informujemy o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi:

……

Data zawarcia umowy / rezerwacji: ……

Imię i nazwisko konsumenta: ……

Adres konsumenta: ……

Podpis (tylko jeżeli formularz przesyłany jest w wersji papierowej): ……

Data: ……

Wersja 1.3 · sporządzony 28 sierpnia 2026 r., zmieniony 12 września 2026 r..

Dokument opisuje mechanikę Programu zgodnie ze specyfikacją Organizatora z 14.08.2026. Wersja 1.3 usuwa — na polecenie Organizatora z 12.09.2026 — Przywilej GOLD „Drobna niespodzianka lub upominek” (§ 8 ust. 1 lit. b w wersji 1.2); po zmianie SILVER 2, GOLD 3, PLATINUM 6. Wersja 1.2 przepisała § 7–§ 9 pod finalną listę Przywilejów przekazaną przez Organizatora 2.09.2026 i usunęła nazwy, które w tej wersji nie występują. Wersja 1.1 uwzględniała poprawki po kontroli prawnej z 26.08.2026 (prawo odstąpienia, zgoda na wiadomości handlowe, dane o zdrowiu, wartość Voucherów po terminie ważności, granice wstrzymania Przywilejów, obowiązek cenowy przy obniżkach).

Przed publikacją wymagają rozstrzygnięcia: skutki podatkowe Przywilejów za Polecenia (§ 10 ust. 6) oraz kwalifikacja Voucherów na gruncie VAT (§ 11) — oba do potwierdzenia u księgowej Organizatora. Rozstrzygnięte 28.08.2026: termin ważności Voucherów (12 miesięcy), zasady zadatku (§ 12 — pobierany fakultatywnie), próg odwołania (24 godziny, jednolity w całym dokumencie) oraz podmiot uprawniony ADR (§ 16 ust. 5). Zalecana końcowa weryfikacja przez radcę prawnego, ze szczególnym uwzględnieniem § 12–§ 13 i § 15.